

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням виконкому
Тростянецької міської ради
№ 441 від 24 листопада 2022 року



ТРОСТЯНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА № 01-13
ВРМ № 01-13

НАДАННЯ ДОЗВОЛУ НА ВСТАНОВЛЕННЯ ТИМЧАСОВОЇ СПОРУДИ (ТС)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом документів та перевірка повноти документів згідно ІК	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1-го дня
2.	Реєстрація документів та передача на візування	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1 дня
3.	Візування заяви	Міський голова	В	Протягом 1-2 дня
4.	Передача документів до виконавця	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1-2-го дня
5.	Визначення відповідності намірів щодо місця розташування містобудівної документації, будівельним нормам, тощо	Відділ містобудування та архітектури	В	Протягом 2-10-го дня
6.	Підготовка попереднього погодження чи аргументованої відмови у погодженні щодо реалізації намірів розміщення ТС	Відділ містобудування та архітектури	В	Протягом 10-го дня
7.	Підписання та реєстрація вихідного листа про відповідності намірів щодо місця розташування ТС	Відділ містобудування та архітектури Міський голова, секретар міської ради чи заступник міського голови	У П	Протягом 10-го дня
8.	Передача заявнику результату адміністративної послуги - письмового повідомлення про відповідність намірів замовника щодо місця розташування ТС чи аргументованої відмови щодо	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 10-го дня

	реалізації намірів розміщення ТС			
Загальна кількість днів надання послуги – 10 робочих днів				
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) – 10 робочих днів				

Примітка:

* Якщо надання послуги перевищує 10 днів, то надається проміжна відповідь заявнику.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.